

Innovatsiooni juhtimine ISO 56001

INNOTREPP 4.0
RAKENDUSJUHISED

Sissejuhatus

ISO standardid pakuvad rahvusvaheliselt tunnustatud raamistikku, mis aitab organisatsioonidel kehtestada ja rakendada süsteemseid protsesse erinevates valdkondades, sealhulgas innovatsiooni juhtimises. Samas ei määra ISO standardid üheselt, kuidas organisatsioon peab standardi nõudeid rakendama, vaid jätavad selle ettevõtte enda otsustada. See annab ettevõtetele vabaduse valida neile sobivaimad meetodid ja protsessid, lähtudes oma strateegilistest eesmärkidest, tegevusvaldkonnast ja sisemisest juhtimissüsteemist.

Standardi nõuete rakendamisel on keskne põhimõte, et organisatsioon peab suutma tõendada oma vastavust standardile, dokumenteerides ja jälgides määratletud protsesse ning tulemusi. See tähendab, et ettevõtte mitte ainult ei defineeri, kuidas standardi nõudeid kohaldatakse, vaid ka tagab nende täitmise vastavalt enda kehtestatud reeglitele ja protseduuridele.

Dokument on loodud toetama **Innotrepp 4.0** metoodikat, pakkudes struktuurset lähenemist **ISO 56001** standardi rakendamisele igas innovatsiooni küpsusastmes. Selle kasutamiseks soovitatakse järgmist:

- 1. Innovatsioonitaseme määramine**

Alustage oma organisatsiooni innovatsiooni küpsusastme hindamisest Innotrepi metoodika alusel. Tuvastage, millisel tasemel asute ja millised aspektid vajavad arendamist.

- 2. ISO 56001 standardi rakendamise kohandamine**

Kasutage dokumendis toodud juhiseid, et määratleda, kuidas teie organisatsioon kohaldab ISO 56001 standardi nõudeid vastavalt oma innovatsioonitasemele. Kohandage standardi nõudeid vastavalt oma strateegiale, ressursidele ja protsessidele.

- 3. Tõendamise ja dokumenteerimise süsteemi loomine**

Looge organisatsioonile sobiv dokumenteerimissüsteem, mis võimaldab tõendada innovatsiooniprotsesside vastavust ISO 56001-le. Kasutage juhendit dokumenteerimiskohustuste määratlemiseks ja nende täitmiseks.

- 4. Innovatsioonijuhtimise järjepidev hindamine ja parendamine**

Viige läbi perioodilisi ülevaateid, et hinnata innovatsiooni küpsusastme muutust ning vajadusel kohandada protsesse ja dokumentatsiooni. Kasutage innotreppi kui arenguteed ning ISO 56001 raamistikku vastavuse tõendamiseks ja innovatsiooniprotsessi pidevaks parendamiseks.

- 5. Sünergia loome teiste juhtimissüsteemidega**

Kui organisatsioon järgib ka teisi ISO standardeid (nt ISO 9001 kvaliteedijuhtimine, ISO 14001 keskkonnajuhtimine), määrake, kuidas innovatsioonijuhtimise süsteem sobitub nende raamistikku ja kuidas seda integreerida.

See dokument ei ole ISO 56001 nõuete täpne kirjeldus, vaid praktiline juhend, mis aitab ettevõtetel strateegiliselt ja järjepidevalt arendada oma innovatsioonivõimekust, arvestades nii ISO standardi paindlikkust kui ka innotrepi metoodika arengutreppi.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

AMBITSION JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Puudub strateegiline juhtimine ja pika vaatega strateegiadokumentatsioon. Innovatsioon ei ole strateegias määratletud, juhtkonna pühendumus ja huvi uuenduste süsteemseks käsitlemiseks on madal.

Tõendamine

Puudub otsene vajadus dokumenteerimiseks, kuid innovatsiooni juhtimise algfaasis tuleks tõsta juhtkonna teadlikkust innovatsioonist, koguda töötajate ideid ja määrata esimesed uuendustegevuste eest vastutajad.

Dokumendid ja protseduureeglid

Äri- ja tegevusplaanid.

Arenduskoosolekute protokollid.

Ideede kogumise ja arendustegevuse protseduurid.

Analüüsid eksporditurgude kohta.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Alustage juhtkonna teadlikkuse tõstmisega innovatsiooni ja strateegia väärtuse kohta.

Koostage strateegiavajaduse analüüs, kaardistage praegused puudujäägid äriplaanis.

Korraldage vajadusel töötubasid ja koolitusi, mis selgitavad strateegilise juhtimise olulisust ja innovatsiooni juhtimise põhimõtteid.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumus; 6.1 Riskide ja võimaluste juhtimine, 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.3 Teadlikkus.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

AMBITSION JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Juhtkond on määratlenud esimesed (mitteformaalsed) innovatsioonistrateegia elemendid. Innovatsiooni tegevuste eesmärgid on seatud projektipõhiselt. Juhtkonna huvi ja roll süsteemsete uuenduste vastu suureneb.

Tõendamine

Juhtkonna pühendumuse tõendamine toimub innovatsioonistrateegia ja ettevõtte pikaajaliste eesmärkide dokumenteerimise kaudu.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Strateegiadokumendid ja juhtimisprotsesside kirjeldused (sh ettevõtte struktuur, rollide ja vastutuse jaotus).

Innovatsioonistrateegia ja visioonidokumendid (innovatsioonieesmärgid ja tegevuskirjeldused).

Ekspordistrateegia ja sihtturgude suunal kavandatud tegevuste dokumendid.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Koostage ettevõtte pikaajaline äristrateegia ning selle lahutamatu osana ka innovatsioonistrateegia, mis määratleb organisatsiooni uuendustegevuste põhisuunad.

Juhtkond peaks selgelt sõnastama innovatsiooniga seotud sihid ja tagama nende kooskõla ettevõtte üldise strateegilise suunaga.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumus; 5.2

Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste juhtimine, 6.2

Innovatsiooni eesmärgid; 7.3 Teadlikkus.

Tase 3

Juhtitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

AMBITSION JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Süsteemne innovatsiooni juhtimine on integreeritud kõigisse innovatsioonivõimekuse valdkondadesse. Juhtkond on kujundanud inspireeriva visiooni ja suudab kaasata inimesi, suunates neid ambitsioonikate eesmärkide poole. Innovatsioonistrateegia on läbimõeldult kommuniqueeritud kõigil tasanditel, tagades selguse ja ühtse arusaama. Organisatsioonistruktuur on optimeeritud nii, et see toetab strateegilisi sihte, sealhulgas rahvusvahelistumise eesmärke. Innovatsiooniga seotud riskid ja tulemused on hinnatud, tagades teadliku ja tasakaalustatud otsustusprotsessi.

Tõendamine

Innovatsioonistrateegia koos protsesside, ressursside, riskide juhtimise elementidega peab olema juhtkonna poolt kinnitatud ning kommuniqueeritud (nii ettevõtte sees, aga vajadusel ka väljapoole). Organisatsiooni struktuur ja selle muudatused on dokumenteeritud ja regulaarselt hinnatud.

Dokumendid ja protseduureeglid

Strateegiliste eesmärkide saavutamise mõõdikud ja protsessid.

Innovatsioonistrateegia, sh riskijuhtimise kavad ja aruanded.

Kommunikatsioonikavad innovatsiooni eesmärkide teadlikkuse tõstmiseks.

Tegevuskavad innovatsiooni eesmärkide saavutamiseks.

Innovatsiooni tegevuste tulemuslikkuse hindamise protokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Tagage juhtkonna aktiivne roll innovatsiooni eesmärkide toetamiseks ja innovatsioonistrateegia ning protsesside süsteemne rakendamine ettevõtte pikaajalise strateegia osana.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumus; 5.2

Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste juhtimine, 6.2

Innovatsiooni eesmärgid; 7.3 Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

AMBITSION JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Innovatsiooni juhtimine on süsteemne ja toetab organisatsiooni strateegilisi eesmärke. Juhtkond on määratlenud innovatsioonistrateegia, sh rollid ja vastutajad innovatsiooni eesmärkide saavutamiseks. Seatud on selged mõõdetavad eesmärgid, riskide juhtimine, tulemuste hindamine ja protsesside järjepidev parendamine on osa strateegiast.

Tõendamine

Mõõdetavad innovatsioonieesmärgid, mis näitavad juhtkonna pühendumust ja strateegilist juhtimist. Organisatsiooni strateegiliste eesmärkide, rahvusvahelistumise ambitsiooni ja innovatsiooni kooskõla tõendamine.

Dokumendid ja protseduurireedid

Protseduurid, aruanded ja dokumendid, mis näitavad innovatsiooni tegevuste kooskõla strateegilise juhtimisega.

Innovatsiooni juhtimise mudelite ja protsesside ülevaated, innovatsiooniprojektide jälgimise ja hindamise dokumendid, eesmärkide ülevaated ja juhtkonna koosoleku protokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Tagage innovatsiooni ja strateegiliste eesmärkide pidev kooskõla.

Määratlege selged mõõdikud ja jälgimismehhanismid, et hinnata strateegia tulemuslikkust.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumus; 5.3

Innovatsioonistrateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste juhtimine, 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.3

Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3

Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Globaalne mõju ja haare

AMBITSION JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Innovatsioonijuhtimine ja teadmismahukal arendusel põhinev pikaajaline strateegia toetab rahvusvahelist kasvu ning konkurentidest radikaalset eristumist.

Tõendamine

Rahvusvahelise innovatsioonistrateegia dokumendid, mida juhtkond regulaarselt hindab.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Rahvusvahelise ja pika horisondiga innovatsioonistrateegiate dokumentatsioon.

Rahvusvaheliste koostööplatvormide ja turgude aruanded, juhtkonna ülevaateprotokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Globaalse laienemise toetamiseks kujundage terviklik rahvusvaheline innovatsioonistrateegia, mis on suunatud ülemaailmsetele turgudele ning soodustab rahvusvahelisi koostöövõimalusi. Tugevdage juhtkonna kaasatust ja strateegilist ülevaadet, et tagada protsesside pidev parendamine vastavalt ISO standarditele ning säilitada konkurentsieelis kiiresti muutuv keskkonnas.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumus; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste juhtimine, 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.3 Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

KULTUUR, INIMESED JA OSKUSED

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Innovatsioonikultuuri ei peeta prioriteediks ja töötajate kaasamine innovatsiooniprotsessidesse puudub või on juhuslik. Töötajate teadmised ja oskused on hindamata ja pole määratletud, millised kompetentsid on vajalikud innovatsiooniprojektides osalemiseks. Uuendusteks vajalike kompetentside süsteemne arendamine puudub.

Tõendamine

Puudub otsene vajadus dokumenteerimiseks, kuid innovatsiooni juhtimise algfaasis alustage töötajate suurema kaasamisega ja uuendusideede kogumisega. Hinnake töötajate tänaseid teadmisi ja oskuseid.

Dokumendid ja protseduurireedid

Töötajate ettepanekute ja ideede logid, arutelukoosolekute protokollid.
Koolitus- või töötubade protokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Andke hinnang ettevõtte praegusele innovatsioonikultuurile. Alustage innovatsioonikultuuri sihipärase arendamisega, kus töötajatele tutvustatakse erinevaid ideede jagamise viise ja soodustatakse loovust ning katsetamist. Korraldage arutelusid ja loovust stimuleerivaid üritusi või töötubasid. Alustage töötajate oskuste ja teadlikkuse kaardistamisega, tehke plaane oskuste arendamiseks.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.4 Innovatsioonikultuur.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

KULTUUR, INIMESED JA OSKUSED

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Innovatsioonikultuuri toetatakse, aga süsteemne arendamine on puudulik. Töötajaid kaasatakse innovatsiooniprojektidesse. Töötajate teadlikkus ettevõtte innovatsioonieesmärkidest kasvab ja uuendusteks ollakse valmis. Määratletud on innovatsiooniks vajalikud baaskompetentsid ja hakatakse looma töötajate arendamise eesmäärke.

Tõendamine

Innovatsioonikultuuri ja oskuste edendamise eesmärgid on dokumenteeritud ja esialgsed sammud määratletud.

Dokumendid ja protseduurireedid

Töötajate kaasamise protseduurid ja osalemine innovatsiooniprojektides, tagasisideküsitlused.

Innovatsioonistrateegia kommunikatsiooni ülevaated.

Töötajate oskuste arendamise eesmärgid ja tegevuskavad.

Koolitusaruanded (protokollid koolitustest ja töötajate kaasamise andmed).

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Töötage välja süsteemsed tegevused töötajate kaasamiseks uuendustega seotud tegevustesse.

Määrake innovatsiooni eestvedajad ja looge esimesed töötajate koolitusprogrammid, mis keskenduvad innovatsiooniks vajalikele oskustele. Juhtkond peaks looma keskkonna, kus töötajate uuendusideid soodustatakse ja hinnatakse.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.4

Innovatsioonikultuur; 5.5 Rollid ja vastutus; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.3 Muudatuste planeerimine, 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid; 7.3 Teadlikkus; 7.4 Kommunikatsioon.

Tase 3

Juhtitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

KULTUUR, INIMESED JA OSKUSED

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Innovatsioonikultuuri arendamine ja töötajate loovuse kaasamine on süsteemne ja juhtkonna poolt toetatud. Töötajad on teadlikud ettevõtte innovatsioonieesmärkidest ja pika vaatega strateegiast. Väärtusloomeks vajalikud oskused ja kompetentsid on analüüsitud ja eesmärgistatud. Töötajate oskuste arendamine on osa ettevõtte üldisest juhtimissüsteemist. Koolitusprogrammid ja oskuste hindamine on seotud innovatsioonieesmärkidega.

Tõendamine

Regulaarne töötajate kompetentside ja kaasamise analüüsimine ja hindamine peab olema dokumenteeritud. Innovatsiooniks olulised väärtused - avatus, riskivalmidus, koostöö, õppimine - on süsteemselt rakendatud ja protseduurid kirjeldatud.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Organisatsiooni struktuuri kirjeldus innovatsioonieesmärkidest lähtuvalt – rollid, vastutajad.
Töötajate arendus- ja koolitusstrateegiad.
Oskuste ja kompetentside hindamise protokollid.
Innovatsiooniprojektides osaluse protseduurid ja aruanded.
Tagasisideküsitlused kaasamise ja motivatsiooni hindamiseks.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Juurutage töötajate regulaarne kaasamine innovatsiooniprotsessi, pakkudes neile pidevat tagasisidet ja motiveerides loovust. Muutke töötajate oskuste ja teadlikkuse suurendamine prioriteediks. Hinnake ja analüüsige regulaarselt organisatsioonikultuuri innovatsioonieesmärkidest lähtuvalt ning parendage süsteemselt juhtimiskvaliteeti.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.4 Innovatsioonikultuur; 5.5 Rollid ja vastutus; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.3 Muudatuste planeerimine, 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid; 7.3 Teadlikkus; 7.4 Kommunikatsioon.7.5 Dokumenteeritud info.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

KULTUUR, INIMESED JA OSKUSED

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Juhtkond toetab ja edendab innovatsioonikultuuri süsteemselt kõikidel organisatsiooni tasanditel. Töötajate arendamine ja innovatsiooni ideedega riskivõtmise toetamine organisatsioonis on prioriteet. Tulevikuoskused ja teadmised innovatsioonist on organisatsiooni väärtuspakkumise strateegiline osa. Töötajate arendamise eesmärgid on strateegilised, lähtudes pikaajalistest innovatsioonieesmärkidest.

Tõendamine

Innovatsioonikultuuri ja töötajate arendamise süstemaatiline hindamine on ettevõtte pikaajalise strateegiaga kooskõlas.

Dokumendid ja protseduurireedid

Kompetentside arendamise strateegilised eesmärgid.

Regulaarsed tagasisideküsitlused, töötajate innovatsiooniprojektide tulemused.

Hindamisprotokollid, töötajate oskuste arenguaruanded.

Organisatsiooni struktuurijoonis, rollid ja vastutusmaatriks vms.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Töötage välja kultuuri juhtimise strateegiline raamistik. Looge programmid ja stiimulid, mis soodustavad ideede arendamist ja riskivõtmist. Seostage oskuste arendamine ettevõtte pikaajalise innovatsioonistrateegiaga ja vastavuses rahvusvaheliste turuambitsiooniga.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsiooni strateegia; 5.4 Innovatsioonikultuur; 5.5 Rollid ja vastutus; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.3 Muudatuste planeerimine, 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid; 7.3 Teadlikkus; 7.4 Kommunikatsioon. 7.5 Dokumenteeritud info 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Gloaalne mõju ja haare

KULTUUR, INIMESED JA OSKUSED

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Innovatsioonikultuur on sügavalt juurdunud organisatsiooni väärtustesse, rakendatud on kultuuri ja oskuste analüüsimise ja pideva arendamise protsess. Töötajad on järjepidevalt kaasatud innovatsiooniprotsessidesse. Oskuste hindamine ja arendamine on järjepidev ning fookusega prioriteetsete uurimisvaldkondade tulevikuoskustel. Töötajatel on kompetentsid juhtimaks rahvusvahelisi innovatsiooniprojekte ja rakendamaks innovatsiooni juhtimise standardeid.

Tõendamine

Innovatsioonikultuuri hindamissüsteemid ja kompetentside arendusprogrammid, mis dokumenteeritakse ja järjepidevalt parendatakse.

Dokumendid ja protseduurireedid

Töötajate loovuse ja innovatsioonivõimekuse hindamise ja stiimulite süsteemid.

Rahvusvaheliste projektide jaoks oskuste kaardistused, eesmärgid ja tegevuskavad.

Rahvusvaheliste koostööprojektide ja koolituste aruanded.

Välise partnerite ja innovatsioonimeeskondade dokumendid ja koostööreglemendid.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Innovatsioon on sügavalt juurdunud kultuuri osaks. Looge süsteem, kus töötajate oskusi arendatakse järjepidevalt, kaasates rahvusvahelisi innovatsioonimeeskondi, et toetada globaalseid projekte. Keskenduge rahvusvaheliste projektide oskuste arendamisele ja globaalsete talentide kaasamisele.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.2

Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsiooni strateegia; 5.4 Innovatsioonikultuur; 5.5 Rollid ja vastutus; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.3 Muudatuste planeerimine, 7.1 Ressursid; 7.2

Kompetentsid; 7.3 Teadlikkus; 7.4 Kommunikatsioon.7.5 Dokumenteeritud info 9.1

Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

VÄÄRTUSPAKKUMINE

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Väärtuspakkumine ei ole selgelt eristuv ega läbimõeldud. Toodete/teenuste ajakohasus ja tehnoloogiline tase on hindamata vastu väliseid trende ja nõudluse suundumusi. Ettevõtte protsessid on stagneerunud või ebaefektiivsed ja keskenduvad olemasoleva säilitamisele.

Tõendamine

Innovatsiooniprotsessi alfaasis tuleks defineerida sisemised ja välised faktorid, mis mõjutavad ettevõtte väärtuspakkumist. Kirjeldage praeguste toodete ja teenuste puudujääke ja parendusvõimalusi. Koostage ülevaade olemasolevatest protsessidest, tehnoloogilisest võimekusest ja piirangutest.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Väärtuspakkumise kontseptsioonid (väärtuspakkumise ja kliendivajaduste lõuend, SWOT analüüs jms), töötubade protokollid, ettevõtte protsesside kirjeldus (protsessidiagramm). Nimekiri olemasolevatest toodetest ja teenustest, analüüs nende vastavusest turu ootustele. Ülevaade kasutusel olevatest tehnoloogiatest ja nende sobivusest ettevõtte tulevikuvajadustega.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Hinnake praegust väärtuspakkumist ja kaardistage puudused (millises äris tegutsetakse). Korraldage töötubasid, kus töötajad saavad tooteid/teenuseid/protsesse hinnata, ideid jagada ja pakkuda välja uusi väärtuspakkumisi. Innovatsioon peaks algama ideede genereerimisest ja lahenduskontseptsioonide väljatöötamisest. Käige läbi olemasolev ideede ja uuendusprojektide portfell, et saada ülevaade innovatsiooniprotsessi lünkadest ja vajadustest. Kaardistage kohad protsessiuuenduste ning optimeerimise järele. Hinnake praeguse tehnoloogia ajakohasust ja kaardistage vajadus uuenduste järele.

ISO 56001 nõuete kohaselt on väärtuspakkumise uuenduslikkuse dokumenteerimine ja tõendamine kriitiline igal tasemel. Alates ideede ja lahenduste valideerimisest kuni globaalsete uuenduste ja turule jõudmiseni peab ettevõtte regulaarselt koguma ja hindama dokumente, mis tõendavad väärtuspakkumise edu.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

VÄÄRTUSPAKKUMINE

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Esimesed võimalused väärtuspakkumise parendamiseks on tuvastatud. Innovatsiooni eesmärk on läbimõeldud. Loodud on protsessid tehnoloogiliste trendide süsteemseks jälgimiseks ja ettevõtte tuleviku väärtuspakkumise hindamiseks. Alustatud on tehnoloogiliste ja toote/teenuse uuendustega, sh. esimesed sammud äriprotsesside süsteemsemaks uuendamiseks, keskendudes kulude vähendamisele ja tõhususe suurendamisele.

Tõendamine

Väärtuspakkumise hindamine ja arendamine peab sisaldama uuenduste valideerimise ja intellektuaalomandi dokumentatsiooni, et tõendada ideede turule sobivust ja kaitset.

Dokumendid ja protseduurireedid

Analüüsitulemused ettevõtte protsesside tõhususe ning piirangute kohta.

Analüüsitulemused uute toodete ja teenuste uuendamise vajaduste ja turunõudluse kohta.

Uuendusideede valideerimise protokollid, sh klientide tagasiside.

Tõendid protsesside optimeerimise algatuste ja nende tulemuste kohta.

Tehnoloogiliste uuendustega seotud dokumentatsioon.

Intellektuaalomandi dokumentatsioon - kaubamärgi ja patenditaotlused, ärisaladuse hoidmise nõuded, kliendiinfo konfidentsiaalsuse nõuded jm.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Looge protsessid väärtuspakkumise uuenduste valideerimiseks ja sellest tekkiva intellektuaalomandi kaitsmiseks. Testige uusi tooteid ja teenuseid turul võimalusel juba ideefaasis, rakendades väiksemaid eksperimente, et vähendada riske ja õppida klienditagasisidest. Koondage ettepanekud protsesside parendamise kohta. Kaasake töötajad ja partnerid tehnoloogiliste uuenduste piloteerimisse ja hindamisse.

ISO 56001 nõuete kohaselt on väärtuspakkumise uuenduslikkuse dokumenteerimine ja tõendamine kriitiline igal tasemel. Alates ideede ja lahenduste valideerimisest kuni globaalsete uuenduste ja turule jõudmiseni peab ettevõtte regulaarselt koguma ja hindama dokumente, mis tõendavad väärtuspakkumise edu.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.1 Ressursid; 7.3 Teadlikkus.

Tase 3

Juhitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

VÄÄRTUSPAKKUMINE

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Süsteemne lähenemine väärtuspakkumise pidevale uuendamisele ja analüüsimisele vastu turutrende ja sisemisi võimekusi. Uued võimalused potentsiaalselt eristuvaks väärtuspakkumiseks on tuvastatud ja eesmärgistatud. Toodete ja teenuste vastavus klientide ootustele on pidevalt hinnatud. Kaasaegsed tehnoloogiad on äriprotsessidesse integreeritud ja suurendavad operatiivset efektiivsust. Intellektuaalomandi loomise ja kasutamise protsessid on loodud ja juhitud.

Tõendamine

Väärtuspakkumise hindamise, uuendamise ja kaitsmise juures peab olema tõendatud protsesside süsteemsus.

Dokumendid ja protseduurireedid

Väärtuspakkumisest lähtuv süsteemne turuanalüüs ja turu tagasiside aruanded.

Uute toodete/teenuste arenduse eesmärgid, ideekontseptsioonid ja teostatavuse aruanded.

Uute toodete/teenuste turuletuleku kavad ja skaleerimise (müügi) eesmärgid.

IO ja patenditunnistused.

Aruanded uute toodete ja teenuste turustamise ning tulemuste kohta, sh müüginumbrid

Aruanded uute tehnoloogiate kasutuselevõtu kohta, sh protsesside parendamise mõõdikud ja saavutatud tulemused/kasu.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Juurutage süsteemne innovatsiooniprotsess, mis keskendub väärtuspakkumise järjepidevale hindamisele ja uuendamisele, selliselt, et võimaluste tuvastamise ning ideede valideerimise protsess oleks standardiseeritud. Looge kokkulepitud mehhanismid uuenduslike toodete kaitsmiseks, turule viimiseks ja skaleerimiseks. Siduge väärtuspakkumise uuendused ettevõtte strateegiaga. Integreerige uued tehnoloogiad kõikidesse ettevõtte protsessidesse, keskendudes kulude optimeerimisele. Integreerige innovatsiooniportfell ettevõtte strateegiasse.

ISO 56001 nõuete kohaselt on väärtuspakkumise uuenduslikkuse dokumenteerimine ja tõendamine kriitiline igal tasemel. Alates ideede ja lahenduste valideerimisest kuni globaalsete uuenduste ja turule jõudmiseni peab ettevõtte regulaarselt koguma ja hindama dokumente, mis tõendavad väärtuspakkumise edu. Intellektuaalomandi kaitse on oluline väärtuspakkumise element, et tagada konkurentsieelise kaitse turul.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.1 Ressursid; 7.3 Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

VÄÄRTUSPAKKUMINE

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Väärtuspakkumise uuendamine lähtub innovatsiooni eesmärkidest ja toetab ettevõtte strateegiat. Trende analüüsitakse strateegiliselt, koostatakse potentsiaalsed tuleviku stsenaariumid. Innovaatilised tooted ja teenused toetavad ja kasvatavad ettevõtte strateegilist positsiooni turul. Tehnoloogiline tase toetab ettevõtte strateegilisi eesmärke ja turuosa kasvatamist. Süsteemselt juhitud protsesside uuendused toetavad ettevõtte strateegilisi eesmärke.

Tõendamine

väärtuspakkumise innovatsioon peab olema kooskõlas strateegiaga ja unikaalsus rahvusvahelistel turgudel peab olema tõendatud.

Dokumendid ja protseduurireedid

Väärtuspakkumise kaubamärkide ja/või patendiportfellide ülevaated.

Intellektuaalomandi portfelli juhtimise, kasutamise ja litsenseerimise ülevaated.

Klientide tulevikuvajaduste ja turu nõudluse analüüs.

Aruanded toote/teenuse/ärimudeli uuenduste strateegilise mõju ja tulemuste kohta.

Aruanded tehnoloogiliste/protsesside uuenduste strateegilise mõju kohta ja saavutatud mõõdikud.

Dokumendid innovatsiooni strateegilise juhtimise ja tulemuslikkuse jälgimise kohta.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Keskenduge toote ja teenuse innovatsiooni rahvusvahelisele kaitsmisele ning juurutage süsteemne lähenemine intellektuaalomandi juhtimisele. Seostage toote- ja teenuseuuendused pikaajaliste strateegiliste eesmärkidega ja tagage nende arendamise jätkusuutlikkus.

Seostage tehnoloogilised uuendused ettevõtte pikaajaliste investimiseesmärkide ja uutele turgudele sisenemise strateegiaga. Looge ökosüsteem, mis toetab rahvusvaheliselt unikaalset väärtuspakkumist.

ISO 56001 nõuete kohaselt on väärtuspakkumise uuenduslikkuse dokumenteerimine ja tõendamine kriitiline igal tasemel. Alates ideede ja lahenduste valideerimisest kuni globaalsete uuenduste ja turule jõudmiseni peab ettevõtte regulaarselt koguma ja hindama dokumente, mis tõendavad väärtuspakkumise edu. Intellektuaalomandi kaitse on oluline väärtuspakkumise element, et tagada konkurentsieelise kaitse turul.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsiooni strateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.1 Ressursid; 7.3 Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info. 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Gloaalne mõju ja haare

VÄÄRTUSPAKKUMINE

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Väärtuspakkumine on globaalses kontekstis unikaalne ja uuenduslik, luues uusi turge või muutes olemasolevaid. Globaalsete trendide jälgimise protsess on paigas ja järjepidevalt parendatud. Olulised tulevikusuunad on prioritseeritud. Uurimis-arendusel põhineva innovatsiooniga toetatud tooted ja teenused loovad uusi turge ja parandavad kasumlikkust. Innovaatiline tehnoloogia loob uusi äri võimalusi ja tugevdab konkurentsivõimet. Innovaatilised protsessid loovad konkurentsieelise ja parandavad ettevõtte paindlikkust. Intellektuaalomandi ja tehnoloogiate haldus toimib rahvusvahelisel tasandil.

Tõendamine

Tõendatud peab olema, et väärtuspakkumise unikaalsus loob uusi turge või muudab olemasolevaid (radikaalne innovatsioon).

Dokumendid ja protseduuri reeglid

Unikaalse väärtuspakkumisega seotud radikaalse innovatsiooni dokumentatsioon – uurimis-arenduse tulemused, patendid, kasulikud mudelid jms. Intellektuaalomandi ja uute tehnoloogiate litsenseerimise aruanded koos intellektuaalomandi portfelli ülevaatega. Dokumenteeritud tehnoloogilise innovatsiooni mõju konkurentsipositsioonile ja turu kasvule, sh uutele turgudele laiendamise kavad.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Kasutage oma unikaalset väärtuspakkumist globaalse mõju saavutamiseks. Rakendage intellektuaalomandi kaitse süsteem kõikidel turgudel, kus ettevõtte tegutseb. Keskenduge tehnoloogilise innovatsiooni abil uute turuvõimaluste avamisele ja strateegilise eelise saavutamisele. Kaasake lisaressursse, sh intellektuaalomand, et toetada rahvusvahelist väärtuspakkumist.

ISO 56001 nõuete kohaselt on väärtuspakkumise uuenduslikkuse dokumenteerimine ja tõendamine kriitiline igal tasemel. Alates ideede ja lahenduste valideerimisest kuni globaalsete uuenduste ja turule jõudmiseni peab ettevõtte regulaarselt koguma ja hindama dokumente, mis tõendavad väärtuspakkumise edu. Intellektuaalomandi kaitse on oluline väärtuspakkumise element, et tagada konkurentsieelise kaitse turul.

ISO standardi viited

4.1 Organisatsiooni konteksti mõistmine; 4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.1 Juhtkonna pühendumine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsiooni strateegia; 6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.1 Ressursid; 7.3 Teadlikkus; 7.5 Dokumenteeritud info. 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

INNOVATSIOONIPROTSESSI JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Puudub innovatsiooni juhtimise struktuur ja innovatsiooniprojektide ülevaade – protsessid on juhuslikud ja projektipõhised. Ideede kogumine on juhuslik ja struktureerimata, puudub selge süsteem. Tootearendus on juhuslik ja ilma selge protsessita, puuduvad defineeritud eesmärgid. Ressursside kasutus on juhuslik. Puudub ülevaade ressursside vajadusest.

Tõendamine

Innovatsiooniprojektide algfaasis ei ole nõutav formaalne dokumentatsioon, kuid tuleks läbi mõelda ja koguda esmaseid andmeid ideede leidmise ja projektide algatuste kohta.

Dokumendid ja protseduurireedid

Innovatsiooniprojektide dokumendid - arenduseesmärgid, innovatsiooni ideede logid, projektide arenduskavad, projektide tulemused.

Olemasolevate ressursside loetelud ja kaardistuse protokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

ISO 56001 eeldab, et protsessid hakkavad järk-järgult tekkima. Alustage uuendusprojektide defineerimist (eristamist igapäevastest tegevustest) ja haldamist. Analüüsige ideede kogumise praeguse olukorda ja koondage ettepanekud süsteemi loomiseks. Looge raamistik ideede süstemaatiliseks kogumiseks. Koostage analüüs tootearenduse hetkeseisu ja peamiste puuduste kohta. Kaardistage olemasolevad ressursid ja määratlege esmane vajadus uuendusprojektide toetamiseks.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 6.1 Innovatsioonivõimalused; 7.1 Ressursid; 8.1 Innovatsioonitegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooni algatused; 8.3 Innovatsiooniprotsessid.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

INNOVATSIOONIPROTSESSI JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Projektipõhine uuendusprotsesside haldamine ja -juhtimine. Ideede genereerimine ja rakendamine põhineb mitteformaalsetel väljakujunenud protsessidel, ettevõtte senisel kogemusel ja klientide vajadustel. Innovatsiooni juhtimise põhimõtted on osaliselt loodud. Individuaalsete projektide protsessid on defineeritud ja hallatud. Alustatud on projektipõhiselt vajalike ressursside (tehnoloogia, vahendid, finantsid) kaardistamisega ja kasutuse planeerimisega.

Tõendamine

Ideekontseptsioonid peavad olema kirjeldatud ja hinnatud. Arendus- ja valideerimisprotsess peab olema defineeritud. Turuletuleku ja skaleerimise eesmärgid ja tegevused peavad olema selged. Innovatsiooniprojektide ja protsessidega seotud dokumentatsioon peab olema jälgitav. Ressursside kasutus peab olema dokumenteeritud.

Dokumendid ja protseduurireedid

Dokumentatsioon ideede kogumise allikate kohta.
Uuendusprojektide kontseptsioonide kirjeldused, projektiplaanid ja eesmärgid.
Protsessikirjeldused ja arendustegevuse jälgimisaruanded.
Prototüüpide loomise ja testimise tulemused, sh klientide tagasiside ja turutestimise aruanded.
Turuletuleku ja skaleerimise strateegiad ja tulemused.
Protokollid projektides kasutatavate ressursside kohta.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Juurutage meetodikad ideede kogumiseks ja valideerimiseks. Looge ideede hindamismudel ja rakendage selged kriteeriumid ideede valikuks, näiteks innovatsioonipotentsiaal, turuvajadus ja teostatavus. Määrake vastutajad, kindlad isikud või meeskonnad, kes vastutavad ideede hindamise ja arendamise eest. Eesmärgistage ideede juhtimine: näiteks, mitu ideed on eesmärk aastast arendada prototüübiks. Looge oma vajadustega sobiv süsteem projektide haldamiseks ja jälgimiseks (innovatsiooniprojektide portfell). Töötage välja uuendusprotsesside jaoks oma vajadustele vastav dokumentatsioon. Koostage protsessikirjeldused ja mõõdikute süsteem esialgsete arenduste jälgimiseks. Testige arendusprotsessi ja hinnake tulemusi, et järjepidev parendamine oleks tagatud (pilootprojektid, et testida esialgset protsessi väikese ideede hulgaga). Looge tagasisidemehhanismid: näiteks, kliendirahulolu küsitlused pärast uute toodete turuletoomist. Jälgige ja mõõtke uuendusprojektide tulemusi ja ajakasutust. Looge esialgsed ressursivajaduste plaanid ja määrake, millised ressursid on olulised väärtusloomeks.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 6.1 Innovatsioonivõimalused; 6.4 Innovatsiooni portfoolio; 7.1 Ressurssid; 8.1 Innovatsioonitegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooniprojektid; 8.3 Innovatsiooniprotsessid.

Tase 3

Juhtitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

INNOVATSIOONIPROTSESSI JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Selgelt defineeritud ja juhitud innovatsiooniprotsessid - ideede ja projektide valikukriteeriumid, otsustusmehhanismid, tulemuste KPI-d, rollid ja vastutajad. Protsesside juhtimine on metoodiline ja tugineb innovatsiooni eesmärkidele. Innovatsiooniprojektidest on ülevaade ja tehtud ka prioritseerimine. Innovatsiooniprotsess on regulaarselt hinnatud ja parendatud. Kõik innovatsiooniprotsessidega seotud ressursid on planeeritud ja tagatud. Ressursside vajadust analüüsitakse, kasutust jälgitakse ja kohandatakse süsteemselt.

Tõendamine

Ideekontseptsioonide valideerimise protsess vastab innovatsioonistrateegiale ja määratud KPI-dele. Innovatsiooniportfelli süsteemne juhtimine ja hindamine on dokumenteeritud. Sisemiste ja väliste ressursside vajadus on kaardistatud. Juriidilised, regulatiivsed jm nõuded on hinnatud ja täidetud.

Dokumendid ja protseduureeglid

Ideede valideerimise kriteeriumid ja otsustuspunktid on defineeritud, KPI-d ja hindamisaruanded. Innovatsiooni juhtimise dokumendid: innovatsiooniprojektide protsessimudelid, tulemuste hindamise aruanded, protsessimudeli efektiivsuse ülevaated.

Aruanded tootearenduse protsessi tulemuste ja nende vastavuse kohta innovatsioonieesmärkidele. Turuletuleku ja skaleerimise tegevuskavad, tulemusmõõdikud ja hindamisdokumendid. Süsteemne ressursikasutuse ja halduse aruandlus.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Looge protsesside juhtimise süsteem, kus innovatsiooniprojektide portfell sisaldab nii lühiajalisi kui ka pikaajalisi projekte. Kasutage innovatsiooniprojektide portfelli juhtimise tööriistu, et tasakaalustada riskid ja võimalused (näiteks: Innovatsiooniprojektide prioriteedimaatriks). Monitoorige ja auditeerige innovatsiooniprotsesse süsteemselt. Alustage ressursside (sh rahalised, tehnilised ja inimressursid) strateegilise planeerimisega.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Innovatsioonivõimalused; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.4 Innovatsiooni portfoolio; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.1 Innovatsioonitegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooni algatused; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

INNOVATSIOONIPROTSESSI JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Innovatsioonisisendid on prioritseeritud ning baseeruvad sisemisel ja välisel teadmisel ja turu pideval analüüsil. Innovatsioonijuhtimine on süsteemselt rakendatud, toetades strateegilisi eesmärke. Protsesside juhtimine on tihedalt seotud rahvusvahelise strateegiaga, tagades innovatsiooniprojektide rahvusvahelise konkurentsivõime. Innovatsiooniportfell on loodud, kooskõlas innovatsioonistrateegiaga, segmenteeritud ja prioriteetidepõhiselt juhitud. Riskide hindamine on portfelli osa. Ressursikasutus on defineeritud innovatsiooni mudelis ja seotud strateegiliste eesmärkidega. Ressursside juhtimine toetab rahvusvahelisi projekte ja innovatsioonistrateegiat.

Tõendamine

Innovatsiooniportfelli ja protsesside ülevaated koos selgelt määratletud ja mõõdetavate tulemusnäitajatega on dokumenteeritud ning integreeritud strateegilise portfelli halduse eesmärkidesse. Organisatsiooni tasandi innovatsioonistrateegiad ja mõõdikud peavad toetama portfelli tasakaalustatud juhtimist ning järjepidevat parendamist. Resursside kasutus on hinnatud, sh tehnoloogiline tase.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Innovatsiooniportfelli ja -mudelite ülevaated, tulemuslikkuse mõõdikud ja näitajad, siseauditi tulemused, protsesside parandusettepanekud.

Innovatsioonistrateegiade vastavus ettevõtte rahvusvahelisele ambitsioonile ja pikaajalise strateegia dokumentidele.

Innovatsiooniportfelli haldamise, riskide ja võimaluste juhtimise dokumendid ja aruanded.

Pikaajalise strateegiaga kooskõlas resursside kasutamise eesmärgid ja aruanded.

Rahvusvaheliste innovatsiooni- ja arendusprotsesside aruanded.

Rahvusvahelise skaleerimise ja müügi aruanded.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Viige innovatsiooniprotsesside ja portfelli juhtimine strateegilisele tasemele, kus innovatsiooniprojektid on kooskõlas ettevõtte rahvusvahelise kasvuplaaniga. Struktureerige portfelli halduse protsess strateegilise raamistiku järgi. Optimeerige ressurssikasutus sobivaks rahvusvahelistumise ambitsiooniga.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Innovatsioonivõimalused; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.4 Innovatsiooni portfoolio; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.1 Innovatsioonitegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooni algatused; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Gloaalne mõju ja haare

INNOVATSIOONIPROTSESSI JUHTIMINE

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Ökosüsteemipõhine innovatsiooniprotsess, kus innovatsioonipartnerid kaasatakse portfelli halduse protsessi, riskijuhtimine on strateegiline ja seotud globaalsete eesmärkidega. Välised innovatsioonitegevustega seotud protsessid ja partnerlused on juhitud. Ressursihaldus on täielikult optimeeritud ja integreeritud globaalse innovatsioonistrateegiaga ja toetab pika horisondiga projekte.

Tõendamine

Innovatsiooniportfelli ja väliste protsesside täielik integreeritus organisatsiooniga peab olema tõendatud läbi regulaarsete koostöö- ja portfelli haldussüsteemide auditeerimise.

Ressursside planeerimine ja kasutuse hindamine hõlmab kõiki erinevaid innovatsioonitüüpe.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Innovatsiooniportfelli halduse aruanded, auditaruanded.

Ökosüsteemi koostööprotsesside strateegiad ja juhtimise aruanded.

Koostööprojektide lepingud, aruanded ja rahvusvahelise innovatsioonistrateegia ülevaated.

Gloaalsed innovatsiooni skaleerimise ja müügiaruanded.

Gloaalsete ressursside haldamise dokumendid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Rakendage strateegiline innovatsiooniprotsesside juhtimine ja riskihaldus kogu innovatsioonivõrgustikus. Kaasake partnerid ja looge koostööraamistik portfelli halduse toetamiseks. Kaasake ökosüsteemi partnerid innovatsiooniprojektide strateegilisse juhtimisse. Hinnake mõju laiemalt: rakendage mõõdikud, mis hindavad innovatsiooniprojektide mõju mitte ainult finantsiliselt, vaid ka kultuuriliselt ja ühiskondlikult (näiteks: innovatsiooniprojektide sotsiaalne mõjuanalüüs).

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 5.3 Innovatsioonistrateegia; 6.1 Innovatsioonivõimalused; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.4 Innovatsiooni portfoolio; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.1 Innovatsioonitegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooni algatused; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

FINANTSID

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Puudub suutlikkus finantse süsteemselt ette planeerida innovatsioonitegevuste toetamiseks.

Tõendamine

Olemasoleva uuendustegevuste rahastamismudeli ja kuludokumentatsiooni esitamine.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Uuendusprojektide eelarved.

Uuendusprojektide kuludokumentatsioon.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Määratlege innovatsiooniprojektide ressursivajadus.

Alustage innovatsiooniprojektide eelarve eristamisest tegevuskuludest.

Kaardistage võimalikud rahastamisallikad ja finantside vajaduse ulatus.

ISO standardi viited

6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 7.1 Ressursid.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

FINANTSID

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Innovatsiooni rahastamine on projektipõhine ja paindlik, mis katab nii planeeritud kui planeerimata innovatsioonitegevused.

Tõendamine

Projektipõhiste rahastamisdokumentide kogumine – eelarved, kulud ja tulemused.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Projektide eelarved, rahastamistaotlused ja kinnitused.

Uuendusprojektide kulude ja tulude dokumentatsioon ja analüüs.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Määratlege innovatsiooniprojektide rahastamise vajadused ja looge selged eelarve- ja investeerimise eesmärgid. Planeerige ja eristage investeeringud tegevuskuludest.

Looge strateegia innovatsiooni süsteemsemaks rahastuseks (nt innovatsioonifond 2% käibest).

ISO standardi viited

6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 7.1 Ressursid.

Tase 3

Juhtitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

FINANTSID

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Innovatsiooni rahastamiseks on loodud printsiibid koos vajalike kriteeriumitega. Innovatsioonitegevuste planeerimisel kasutatakse finantsriskide (ja võimaliku saadava tulu) analüüsi.

Tõendamine

Finantsplaneerimise ja investeeringute juhtimise süsteemsust kirjeldav dokumentatsioon.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Innovatsiooniprojektide rahastamise strateegiad, kriteeriumid ja aruanded.
Innovatsiooni investeeringute tulususe hindamine (ROI, NPV), riskihinnangud.
Välise finantseerimise lepingud, toetuste taotlused jms.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Looge süsteemne rahastamisraamistik ja finantsstrateegia innovatsiooniprojektide toetamiseks, tagades eelarve ja ressursside jaotuse vastavuse ettevõtte finantsjuhtimise nõuetele. Planeerige ja jaotage investeeringud riskipõhiselt.

ISO standardi viited

6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.1 Tegevuste planeerimine; 8.2 Innovatsiooni algatused.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

FINANTSID

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Innovatsiooni rahastamine on kooskõlastas innovatsiooni- ja äristrateegiaga ja katab erinevaid innovatsiooni horisonte.

Tõendamine

Rahvusvaheliste rahastusvõimaluste ja omakapitali kaasamise dokumenteerimine.

Dokumendid ja protseduureeglid

Rahvusvaheliste rahastamisallikate kasutamise aruanded.

Omakapitali kasutamise strateegiad ja finantsaruanded.

Välisrahastuse lepingud ja projektiplaanid.

Finantsriskide maandamise strateegiad ja hinnangud.

Juhatuse otsused süsteemseks innovatsiooni rahastamiseks (nt. 2% käibest innovatsioonifondi)

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Kujundage finantsstrateegia, mis hõlmab rahvusvahelisi rahastamisvõimalusi, sealhulgas investorite kaasamist, fondidest rahastamist ja strateegilisi partnerlusi. Selgitage, kuidas ettevõtte suudab tõhusalt kapitali hankida, hallata finantsriske ning tagada ressursside optimaalne jaotamine vastavalt ärieesmärkidele. Töötage välja selge tegevusplaan pikaajalise finantsstabiilsuse saavutamiseks, näiteks aktsiate avaliku pakkumise (IPO) või muude jätkusuutlike finantseerimisvõimaluste kaudu.

ISO standardi viited

6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Gloaalne mõju ja haare

FINANTSID

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Finantsid on suunatud strateegiliselt innovatsiooni eesmärkidele, rahastuse monitoorimine on süsteemne.

Tõendamine

Innovatsioonitegevuste rahvusvahelise finantsstrateegia täielik rakendamine ja auditeerimine.

Dokumendid ja protseduurireeglid

Finantseerimise strateegiad, protsesside dokumentatsioon ja aruanded rahastuse kasutamise kohta, rahvusvaheliste rahastamisvõimaluste strateegiad ja aruanded.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Juhtige innovatsiooni finantsstrateegiat rahvusvahelisel tasandil, kaasates globaalseid rahastusallikaid, nagu investorid, fondid ja strateegilised partnerid. Suunake innovatsiooniprojektid börsile või rahvusvaheliste investeerimisvõimaluste hulka, et tagada pikaajaline finantsiline jätkusuutlikkus ja laienemisvõimekus.

ISO standardi viited

6.1 Riskide ja võimaluste hindamine; 7.1 Ressursid; 7.5 Dokumenteeritud info; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonna ülevaade; 10.1 Järjepidev parendamine.

Tase 1

Uuenduste huviline

Inspiratsioon

PARTNERLUS JA AVATUD INNOVATSIOON

ISO 56001 vastavus: Puudub, juhuslik või ad hoc

Partnerlus ja koostöö väärtusahelas ei ole teadlikult juhitud. Puudub teadmine sisemiste ja väliste partnerite vajadustest, ootustest ja nõudmistest. Puuduvad protsessid ettevõtte sisemiste ja väliste partnerite kaasamiseks uuendustesse.

Tõendamine

Dokumenteerige senised koostöösuhted tarnijate ja partneritega.

Dokumenteerige ettevõttesisesed koostööformaadid.

Defineerige ja dokumenteerige sisemiste- ja väliste partnerite huvid ja vajadused.

Dokumendid ja protseduureeglid

Koostööpartnerite nimekirjad.

Koostöölepingud ja koostööprojektid partneritega.

Ettevõttesisesed ja ettevõtteülesed koostööprojektid.

Koostööürituste ja arutelude kokkuvõtted.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Suurendage koostööd ettevõtte sees, et suurendada uuendusprojektide tõhusust.

Kaardistage ja analüüsige olemasolevad partnerlussuhted ja nende mõju senistele uuendusprojektidele. Koostage nimekiri potentsiaalsetest partneritest koos võimalike koostöövormidega.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 6.6 Innovatsioonipartnerlused.

Tase 2

Üksikute uuenduste katsetaja

Algteadmised / pealehakkamine

PARTNERLUS JA AVATUD INNOVATSIOON

ISO 56001 vastavus: Projektipõhine, baastasemel

Sisemiste ja väliste partneritega koostöö on projektipõhiselt juhitud, kuid ei ole veel süsteemne partnerlus. Esimesed sammud võtmepartnerite määratlemiseks ja kaasamiseks konkreetsete projektide kaudu on tehtud.

Tõendamine

Defineerige teadmiste jagamise kokkulepped - ettevõtte sees ja väliste partneritega. Defineerige partnerite valikuprotsess ja koostööprojektide eesmärgid.

Dokumendid ja protseduurireedid

Rahvusvaheliste ja strateegiliste koostööpartnerite ja valdkondade nimekiri.

Koostööprojektide eesmärgid.

Koostööpartneritega sõlmitud kokkulepped ja lepingud.

Ettevõtte sisemise kommunikatsiooni ja koostöötegevuste kava ja eesmärgid.

Ettevõtte sisemise teadmuse hoidmise ja jagamise kokkulepped, protseduurid ja juhendid.

ISO juurutuspraktikate soovitus

Looge süsteemne lähenemine partnerlussuhete arendamiseks. Töötage välja esmane partnerite kaasamise strateegia, keskendudes prioriteetsetele koostöövaldkondadele. Töötage välja andmete ja teadmiste jagamise süsteem, mis hõlmab sisemisi ja väliseid partnereid. Viige koostöösuhete laienemise ja andmete jagamise dokumenteerimine süsteemseks. Kaardistage partnerite valiku kriteeriumid ja sõlmige esimesed innovatsiooni fookusega kokkuleppeid koostööpartneritega. Defineerige osapoolte rollid ja eesmärgid koostööprojektides. Koostage ja lepingud esimeste koostööprojektide elluviimiseks.

Tööriistad

ISO 56002 juhiseid koostööraamistike loomiseks ja partnerite valimiseks.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 6.6 Innovatsioonipartnerlused; 7.5 Dokumenteeritud teave.

Tase 3

Juhtitud protsessiga uuendaja

Protsessid ja organisatsiooni kaasamine

PARTNERLUS JA AVATUD INNOVATSIOON

ISO 56001 vastavus: Kirjeldatud, dokumenteeritud ja juhitud

Innovatsioonipartnerlused on süsteemsed, selleks vajalikud kompetentsid ja ressursid on defineeritud ja tagatud. Strateegilised koostööpartnerid on valitud ja kaasatud, koostööeesmärgid on defineeritud ja nende saavutamiseks on sõlmitud kokkulepped. Innovatsiooniprotsessis algab tihedam koostöö andmete ja teadmiste jagamise defineerimiseks.

Tõendamine

Innovatsioonipartnerluste ja koostööprotsesside juhtimine on selgelt dokumenteeritud.

Dokumendid ja protseduurireedid

Koostöösuhete- ja projektide aruanded, rahvusvaheliste projektide aruanded.

Koostöölepingud ja partnerluse eesmärkide saavutamise protsesside dokumentatsioon.

Teadmiste jagamise kokkulepped, protseduurid ja lepingud (sh viited IO kaitsmisele töölepingutes).

Koostööprojektide tulemuste kokkuvõtted ja analüüsid.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Looge strateegiad ja protsessid partnerlussuhete juhtimiseks. Arendage süsteemne lähenemine partnerite hindamiseks ja kaasamiseks vastavalt strateegilistele eesmärkidele.

Määratlege eesmärkide täitmise tulemuste regulaarseks hindamiseks mõõdikud, periood ja protsess, aga ka vastutajad. Süvendage rahvusvahelisi koostöösuheteid ja looge selged

protsessid partnerlussuhete tõhusaks juhtimiseks ja jälgimiseks. Looge standardlepingud, mis määratlevad õigused ja kohustused, sealhulgas intellektuaalomandi jagamise tingimused.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.6 Innovatsioonipartnerlused; 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.2 Innovatsiooni algatused; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine.

Tase 4

Strateegiline uuendaja

Uurimis-arendustegevuse (sh teadus) ja investeringute mahukus

PARTNERLUS JA AVATUD INNOVATSIOON

ISO 56001 vastavus: Süsteemselt ja strateegiliselt juhitud

Partnerlussuhted ja vastastikune teadmuse jagamine on süsteemselt juhitud. Koostöö eesmärgid vastavad ettevõtte innovatsioonistrateegiale ja laienevad rahvusvahelistele partneritele. Valmisolek koostöös sündinud uute sisemiste teadmiste ja tehnoloogiate litsentseerimiseks.

Tõendamine

Rahvusvaheliste koostöösuhete ja partnerlussuhete tõendamine sisaldab strateegiliste eesmärkide dokumentatsiooni ja nende mõju ettevõtte äristrateegiale.

Dokumendid ja protseduurireedid

Koostöölepingud rahvusvaheliste partneritega, koostöösuhete hindamisaruanded.

Rahvusvaheliste projektide tulemused ja mõjuhinnangud.

Partnerlussuhete juhtimise süsteemi ülevaade ja mõõdikud.

Teaduskoostöö ja -projektide eesmärgid, lepingud ja protokollid.

ISO juurutuspraktikate soovitused

Viige oma partnerlus järgmisele tasemele, kaasates uusi strateegilisi partnereid. Integreerige partnerlussuhted ettevõtte strateegilisse juhtimisse, luues selged juhtimisstruktuurid. Käivitage teadmiste jagamise raamistik rahvusvaheliste partneritega. Jälgige teadusprojektide edenemist.

ISO standardi viited

4.2 Huvirühmade vajaduste mõistmine; 5.2 Innovatsioonipoliitika; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.6 Innovatsioonipartnerlused; 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid, 7.5 Dokumenteeritud info; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.3 Juhtkonnapoolne ülevaatus.

Tase 5

Ökosüsteemi kujundaja

Gloaalne mõju ja haare

PARTNERLUS JA AVATUD INNOVATSIOON

ISO 56001 vastavus: Optimeeritud, rahvusvaheliselt juhitud

Ettevõttel on protseduurid ja rahvusvaheline kogemus teadmuse või tehnoloogiate koostöös teiste ettevõtetega loomiseks. Ökosüsteemi koostöö juhtimise protsess on pidevalt monitooritud, analüüsitud, hinnatud ja järjepidevalt parendatud.

Tõendamine

Rahvusvahelise koostöövõrgustiku loomise protsessid ja kaasamismeetodid on dokumenteeritud ja jälgitavad. Tõendid koostöövõrgustike ja nende mõju kohta ettevõtte innovatsiooni- ja äristrateegiale.

Dokumendid ja protseduureeglid

Koostöösuhete haldamise aruanded.

Rahvusvaheliste partnerlussuhete koostööformaadid ja lepingud.

Projektide koostöö tulemuste auditaruanded.

Ökosüsteemi koostöömudelid ja aruandlus panustajate osas.

Avatud innovatsioonistrateegia ja ökosüsteemi juhtimise dokumendid.

ISO juurutuspraktikate soovitusel

Juurutage globaalsed koostöösuhed ja arendage ökosüsteemipõhist innovatsiooni.

ISO nõuete kohaselt peaksid koostöösuhed hõlmama kogu väärtusahelat ja strateegilisi globaalseid partnereid. Kaasake koostöövõrgustikud süsteemseks innovatsioonijuhtimise vahendiks. Juhtige avatud innovatsiooni ökosüsteemi. Jälgige ja täiustage koostöö tulemusi regulaarse hindamise ja tagasiside kaudu.

ISO standardi viited

5.2 Innovatsioonipoliitika; 6.2 Innovatsiooni eesmärgid; 6.6 Innovatsioonipartnerlused; 7.1 Ressursid; 7.2 Kompetentsid; 7.5 Dokumenteeritud info; 8.3 Innovatsiooniprotsessid; 9.1 Tulemuslikkuse mõõtmine; 9.2 Siseaudit; 9.3 Juhtkonnapoolne ülevaatus; 10.1 Järjepidev parendamine.

ISO 56001 juurutuspraktikate soovitused on välja töötanud:
Eesti Tööandjate Keskkliit

Kontakt:
Kati Rostfeldt
kati@employers.ee